

ARTICLES OF ASSOCIATION OF TEXTMAGIC AS	TEXTMAGIC AS PÕHIKIRI
1. <b>BUSINESS NAME AND SEAT OF THE COMPANY</b>	1. <b>AKTSIASELTSI ÄRINIMI JA ASUKOHT</b>
1.1 The business name of the public limited company is <b>TextMagic AS</b> (hereinafter the " <b>Company</b> ").	1.1 Aktsiaseltsi ärinimeks on <b>TextMagic AS</b> (edaspidi „ <b>Aktsiaselts</b> “).
1.2 The seat of the Company is Tallinn, the Republic of Estonia.	1.2 Aktsiaseltsi asukohaks on Tallinn, Eesti Vabariik.
2. <b>BUSINESS YEAR</b>  A calendar year is the financial year of the Company.	2. <b>MAJANDUSAASTA</b>  Aktsiaseltsi majandusaasta on kalendriaasta.
3. <b>SHARE CAPITAL AND SHARES</b>	3. <b>AKTSIAKAPITAL JA AKTSIAD</b>
3.1 The minimum share capital of the Company is eight hundred thousand (800,000) euros. The maximum share capital of the Company is three million two hundred thousand (3,200,000) euros. The amount of the share capital may be increased and decreased within the limits of the minimum and maximum share capital without amending these articles of association.	3.1 Aktsiaseltsi miinimumaktsiakapital on kaheksasada tuhat (800 000) eurot. Aktsiaseltsi maksimumaktsiakapital on kolm miljonit kakssada tuhat (3 200 000) eurot. Aktsiakapitali suurus võib minimaalse ja maksimaalse aktsiakapitali piires suurendada ja vähendada ilma käesolevat põhikirja muutmata.
3.2 The Company's minimum number of shares without nominal value is 8,000,000 and the maximum number is 32,000,000.	3.2 Aktsiaseltsi nimiväärtuseta aktsiate miinimumarv on 8 000 000 ja maksimumarv on 32 000 000.
3.3 The Company shall have only registered shares. The shares shall be of one class only and grant the shareholders equal rights.	3.3 Aktsiaseltsil on ainult nimelised aktsiad. Aktsiad on ainult ühte liiki ja annavad aktsiateomanikele ühesugused õigused.
3.4 The shares may be issued at a premium.	3.4 Aktsiaid võib välja lasta ülekursiga.
3.5 The shares shall be paid for by a monetary and/or a non-monetary contribution. The terms and conditions of payment for the shares shall be established by the resolution of the shareholders of the Company.	3.5 Aktsiate eest tasutakse rahalise ja/või mitterahalise sissemaksega. Aktsia eest tasumise kord nähakse ette Aktsiaseltsi aktsionäride otsusega.
3.6 The value of the non-monetary contribution shall be appraised by the management board of the Company or an expert appointed by the management board. The appraisal of the value of the non-monetary contribution shall be verified by an auditor who shall present a written opinion whether the value of the non-monetary contribution meets the requirements of the law.	3.6 Mitterahalise sissemakse väärtust hindab Aktsiaseltsi juhatus või juhatus poolt määratud ekspert. Mitterahalise sissemakse väärtuse hindamist kontrollib audiitor, kes esitab kirjaliku arvamuse, kas mitterahalise sissemakse väärtus vastab seaduse nõuetele.
3.7 For the purpose of covering possible losses and for increasing of the share capital, the Company shall form a reserve capital in the amount of 1/10 of the share capital. Until this amount is achieved, 1/20th of profit	3.7 Võimaliku kahjumi katmiseks ja aktsiakapitali suurendamiseks moodustab Aktsiaselts reservkapitali, mille suuruseks on 1/10 aktsiakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse

	shall be entered into the reserve capital each year.		reservkapitali igal aastal 1/20 puhaskasumist.
3.8	The Company may issue convertible bonds.	3.8	Aktsiaseltsil on õigus lasta välja vahetusvõlakirju.
4.	<b>TRANSFER AND ENCUMBRANCE OF SHARES</b>	4.	<b>AKTSIATE VÕÖRANDAMINE JA KOORMAMINE</b>
4.1	The Company's shares shall be freely transferable.	4.1	Aktsiaseltsi aktsiad on vabalt võõrandatavad.
4.2	The Company's shares may be pledged pursuant to the procedure provided by law.	4.2	Aktsiaseltsi aktsiaid võib pantida seaduses sätestatud korras.
5.	<b>MANAGEMENT BOARD</b>	5.	<b>JUHATUS</b>
5.1	The management board is a directing body of the Company which represents and manages the Company. The management board shall organise the accounting of the Company.	5.1	Juhatus on Aktsiaseltsi juhtorgan, mis esindab ja juhib Aktsiaseltsi. Juhatus korraldab Aktsiaseltsi raamatupidamist.
5.2	The management board shall have one (1) to three (3) members.	5.2	Juhatusel on üks (1) kuni kolm (3) liiget.
5.3	The members of the management board shall be elected and removed by the supervisory board, which shall also decide on the remuneration of the members of the management board. The members of the management board shall be elected for a term of three (3) years.	5.3	Juhatusel liikmed valib ja kutsub tagasi nõukogu, kes otsustab ka juhatuse liikmete tasustamise. Juhatusel liikmed valitakse kolmeks (3) aastaks.
5.4	Each member of the management board may represent the Company alone in all legal acts, unless a resolution of the supervisory board prescribes otherwise.	5.4	Aktsiaseltsi võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige üksinda, kui nõukogu otsusega ei ole ette nähtud teisiti.
6.	<b>SUPERVISORY BOARD</b>	6.	<b>NÕUKOGU</b>
6.1	The supervisory board shall plan the activities of the Company, organise the management of the Company and supervise the activities of the management board. The supervisory board shall notify the general meeting of the results of a review.	6.1	Nõukogu planeerib Aktsiaseltsi tegevust ja korraldab Aktsiaseltsi juhtimist ning teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle. Kontrolli tulemused teeb nõukogu teatavaks üldkoosolekule.
6.2	The supervisory board has three (3) to five (5) members who shall be elected for a term of five (5) years.	6.2	Nõukogu koosneb kolmest (3) kuni viiest (5) liikmest, kes valitakse viieks (5) aastaks.
6.3	The members of the supervisory board shall be elected and recalled by the general meeting of shareholders.	6.3	Nõukogu liikmed valitakse ja kutsutakse tagasi aktsionäride üldkoosoleku poolt.
6.4	The members of the supervisory board shall elect a chairman from among themselves, who shall organise the activities of the supervisory board.	6.4	Nõukogu liikmed valivad endi hulgast nõukogu esimehe, kes korraldab nõukogu tööd.
6.5	The supervisory board is competent to:	6.5	Nõukogu pädevusse kuulub:

6.5.1	plan the activities of the Company and organise its management;	6.5.1	Aktsiaseltsi tegevuse planeerimine ja juhtimise korraldamine;
6.5.2	elect and remove the members of the management board;	6.5.2	juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;
6.5.3	determine the duties of the members of the management board and decide on principles of remuneration of the members of the management board;	6.5.3	juhatuse liikmete kohustuste määramine ja juhatuse liikmete tasustamise põhimõtete otsustamine;
6.5.4	give orders to the management board in the course of organising the Company's operations and supervise the activities of the management board;	6.5.4	korralduste andmine juhatusele Aktsiaseltsi tegevuse korraldamisel ning järelevalve teostamine juhatuse tegevuse üle;
6.5.5	approve the budget for the financial year;	6.5.5	majandusaasta eelarve kinnitamine;
6.5.6	approve the annual report (including the profit distribution proposal) prepared by the management board and make changes in the profit distribution proposal;	6.5.6	juhatuse poolt koostatud aastaaruande (sh kasumi jaotamise ettepaneku) heakskiitmine ning kasumi jaotamise ettepanekumuutmine;
6.5.7	appoint and remove procurator;	6.5.7	prokuristi nimetamine ja tagasikutsumine;
6.5.8	prepare and approve the agenda of the general meeting of shareholders;	6.5.8	aktsionäride üldkoosoleku päevakorra koostamine ja kinnitamine;
6.5.9	grant consent to the management board for entering into the transactions and for performing the acts mentioned in clause 6.6 of these articles of association considering that the supervisory board may establish general rules for entering into certain transactions and for performing certain acts without granting their consent for entering into a transaction or for performing an act each time;	6.5.9	nõusoleku andmine juhatusele põhikirja punktis 6.6 nimetatud tehingute ja toimingute teostamiseks, kusjuures nõukogu võib kehtestada üldised reeglid teatud liiki tehingute ja toimingute tegemiseks andmata juhatusele igakordset nõusolekut tehingu või toimingu tegemiseks;
6.5.10	decide on conclusion of a transaction with a member of the management board and on conduct of a legal dispute and appoint a representative of the Company in such transaction or dispute;	6.5.10	juhatuse liikmega tehingu tegemise ja õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses Aktsiaseltsi esindaja määramine;
6.5.11	decide on other matters placed in the competence of the supervisory board by law or these articles of association.	6.5.11	muude seaduse või käesoleva põhikirjaga nõukogu pädevusse antud küsimuste otsustamine.

<p>6.6 During the three years of the coming into force of the wording of the articles of association adopted on 26.11.2021, the supervisory board may increase the share capital of the Company. The supervisory board may not increase the share capital by up to 42,500 euros, via issuing up to 425,000 new shares, within the framework of the share-option programme(s) of the group adopted by the supervisory board of the Company, and the pre-emptive right of shareholders to subscribe for the new shares, which right is set forth in section 345 of the Commercial Code, is excluded in respect of said shares.</p>	<p>6.6 Nõukogul on õigus kolme aasta jooksul alates põhikirja 26.11.2021 vastu võetud redaktsiooni kehtima hakkamisest suurendada aktsiakapitali sissemaksete tegemisega. Nõukogu võib suurendada aktsiakapitali kuni 42 500 euro võrra, lastes välja kuni 425 000 uut aktsiat, Seltsi nõukogu poolt vastu võetud kontserni aktsiaoptiooni programmi(de) raames, kusjuures aktsionäride äriseadustiku §-s 345 sätestatud eesõigus märkida uusi aktsiaid on eelnimetatud aktsiate suhtes välistatud.</p>
<p>6.7 The consent of the supervisory board is required for the management board for conclusion of the following transactions or for performing the following acts:</p>	<p>6.7 Juhatus peab saama nõukogu nõusoleku järgmiste tehingute või toimingute tegemiseks:</p>
<p>6.7.1 acquiring, transferring, encumbering, increasing or reducing of any shareholding in another company or otherwise disposing of shareholdings (including by way of waiver of the pre-emptive right to subscribe for or to acquire a shareholding);</p>	<p>6.7.1 mis tahes osaluse omandamine, võõrandamine, koormamine, osaluse suurendamine või vähendamine teises äriühingus või osaluse muul viisil käsutamine (sealhulgas osaluse märkimise eesõigusest või omandamise eesõigusest loobumine);</p>
<p>6.7.2 incorporation of a subsidiary or resolving on the merger, division, transformation or dissolution of such subsidiary;</p>	<p>6.7.2 tütarettevõtja asutamine või selle ühinemise, jagunemise, ümberkujundamise või lõpetamise otsustamine;</p>
<p>6.7.3 establishing or closing of a foreign branch;</p>	<p>6.7.3 välisriigi filiaali asutamine või sulgemine;</p>
<p>6.7.4 acquisition, transfer or termination of the activities of an enterprise or its organizationally independent unit;</p>	<p>6.7.4 ettevõtte või selle organisatsiooniliselt iseseisva osa omandamine, võõrandamine või selle tegevuse lõpetamine;</p>
<p>6.7.5 acquisition, transfer or encumbrance of immovable property and of registered movables;</p>	<p>6.7.5 kinnisasjade ja registrisse kantud vallasasjade omandamine, võõrandamine või koormamine;</p>
<p>6.7.6 making of investments in excess of the cost amount provided for in the Company's budget for the relevant financial year;</p>	<p>6.7.6 investeringute tegemine, mis ületavad asjaomaseks majandusaastaks Aktsiaseltsi eelarves ettenähtud kulutuste summa;</p>
<p>6.7.7 assuming any loans, credits or any other debt obligations in excess of the amount provided for in the Company's budget for the relevant financial year, as well as amending of the material terms and conditions of the agreement entered into for the</p>	<p>6.7.7 laenu, krediidi või mistahes muuvõlakohustuse võtmine, mis ületavad asjaomaseks majandusaastaks Aktsiaseltsi eelarves ettenähtud summa, ning sellise laenu, krediidi või muu võlakohustuse võtmiseks</p>

	purpose of assuming such loan, creditor debt obligation;		sõlmitud lepingu oluliste tingimustemuutmine;
6.7.8	making loans or granting credit in excess of the amount provided for in the Company's budget for the relevant financial year or issuing any securities or encumbrances with regard to the property of the Company, or issuing guarantees, sureties or undertaking other similar obligations;	6.7.8	laenu või krediidi andmine, mis ületavad asjaomaseks majandusaastaks Aktsiaseltsi eelarvesettenähtud summa, või tagatiste või koormatiste seadmine Aktsiaseltsi vara suhtes või garantii, käenduse või muu sarnase kohustuse võtmine;
6.7.9	entering into, amending or terminating any contract or agreement that is beyond the scope of everyday business activities or that has a purpose of binding the Company for more than 12 months and that obliges the Company to incur expenses or carry obligations in the volume of more than 2,000,000 euros per year;	6.7.9	mistahes sellise lepingu või kokkuleppe sõlmimine, muutmine või lõpetamine, mis on väljaspool tavapärast majandustegevust, või mille eesmärgiks on siduda Aktsiaseltsi kauemaks kui 12 kuuks ning mis kohustab Aktsiaseltsi kandma aastas 2 000 000 eurot ületavaid kulutusi või kohustusi;
6.7.10	changing the Company's accounting and financial accounting principles, customs and practices, other than as required by applicable law;	6.7.10	Aktsiaseltsi poolt rakendatavate raamatupidamise ja finantsarvestuse põhimõtete, tavade või praktika muutmine, välja arvatud, kui seda nõuab kohalduv seadus;
6.7.11	taking any of the acts or concluding any of the transactions specified in Sections 6.5.2, 6.5.5, 6.5.10, 6.7.1-6.7.10, 7.2.1-7.2.4 and 7.2.9 with respect to any subsidiary of the Company.	6.7.11	punktides 6.5.2, 6.5.5, 6.5.10, 6.7.1-6.7.10, 7.2.1-7.2.4 ja 7.2.9 sätestatud tehingute ja toimingute tegemine Aktsiaseltsi mistahes tütaretevõtja suhtes.
6.8	Meetings of the supervisory board shall be held when necessary but not less frequently than once every three months. A meeting of the supervisory board shall be called if this is demanded by a member of the supervisory board, the management board, an auditor or shareholders whose shares represent at least 1/10 (one-tenth) of the share capital. Advance notice of at least 10 (ten) days shall be given of the holding of a meeting and of its agenda.	6.8	Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kolme kuu jooksul. Nõukogu koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab nõukogu liige, juhatus, audiitor või aktsionärid, kelle aktsiad esindavad vähemalt 1/10 aktsiakapitalist. Koosoleku toimumisest ja selle päevakorrast tuleb ette teatada vähemalt 10 (kümme) päeva.
6.9	The chairman of the supervisory board or a member of the supervisory board substituting for the chairman shall prepare the agenda of the supervisory board meeting, call the meeting and chair the meeting.	6.9	Nõukogu koosoleku päevakorra valmistab ette ning koosoleku kutsub kokku ja koosoleku juhatajaks on nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige.
6.10	A meeting of the supervisory board has a quorum if more than one-half of the	6.10	Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa üle poole nõukogu liikmetest.

	members of the supervisory board participate.		
6.11	A resolution of the supervisory board shall be adopted if more than one-half of the members of the supervisory board who participate in the meeting vote in favour. The chairman of the supervisory board shall have the casting vote upon an equal division of votes. A member of the supervisory board shall not participate in voting if approval of the conclusion of a transaction between the member and the Company is being decided, or if approval of conclusion of a transaction is being decided between the Company and a legal person in which such member of the supervisory board or a person connected with the member has a majority holding.	6.11	Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustav nõukogu esimehe hää. Nõukogu liikmel on keelatud osa võtta hääletamisest, kui otsustatakse tema ja Aktsiaseltsi vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, samuti juhul, kui otsustatakse tehingu tegemist Aktsiaseltsi ja juriidilise isiku vahel, milles sellisel nõukogu liikmel või tema lähikondsel on oluline osalus.
6.12	Minutes shall be taken of meetings of the supervisory board. The minutes shall be signed by all the members of the supervisory board who participated in the meeting and the recording secretary of the meeting.	6.12	Nõukogu koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud nõukogu liikmed ja koosoleku protokollija.
6.13	The supervisory board has the right to adopt resolutions without calling a meeting if prescribed by the work procedure of the supervisory board, or if all of the members of the supervisory board consent to it, in accordance with the applicable law.	6.13	Nõukogul on õigus vastu võtta otsuseid nõukogu koosolekut kokku kutsumata, kui see on ette nähtud nõukogu töökorras või sellega on nõus kõik nõukogu liikmed, vastavalt kohalduvale seadusele.
7.	<b>GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS</b>	7.	<b>AKTSIONÄRIDE ÜLDKOOSOLEK</b>
7.1	A general meeting shall be held in a place indicated in the notice on calling the general meeting.	7.1	Üldkoosolek toimub üldkoosoleku toimumiseteates näidatud kohas.
7.2	A general meeting is competent to:	7.2	Üldkoosoleku pädevuses on:
7.2.1	amend the articles of association;	7.2.1	põhikirja muutmine;
7.2.2	increase and reduce share capital;	7.2.2	aktsiakapitali suurendamine ja vähendamine;
7.2.3	issue convertible bonds;	7.2.3	vahetusvõlakirjade väljalaskmine;
7.2.4	elect and remove members of the supervisory board;	7.2.4	nõukogu liikmete valimine ja tagasikutsumine;
7.2.5	elect an auditor;	7.2.5	audiitori valimine;
7.2.6	designate a special audit;	7.2.6	erikontrolli määramine;
7.2.7	approve the annual report and distribute profit;	7.2.7	majandusaasta aruande kinnitamine ja kasumi jaotamine;
7.2.8	decide on dissolution, merger, division or transformation of the Company;	7.2.8	Aktsiaseltsi lõpetamise, ühinemise, jagunemise ja

		<p>7.2.9 decide on conclusion and terms and conditions of transactions with the members of the supervisory board, decide on the conduct of legal disputes, and appointment of the representative of the Company in such transactions and disputes;</p> <p>7.2.10 decide on other matters placed in the competence of the general meeting bylaw or requested by the supervisory board to be resolved by the general meeting.</p>	<p>7.2.9 nõukogu liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses Aktsiaseltsi esindaja määramine;</p> <p>7.2.10 teiste küsimuste otsustamine, mis on seaduse kohaselt üldkoosoleku pädevuses või mis on nõukogu nõudel antud otsustamiseks üldkoosolekule.</p>
7.3	A general meeting may adopt resolutions on other matters related to the activities of the Company on the demand of the management board or supervisory board. The shareholders shall be solidarily liable in the same manner as members of the management board or supervisory board for damage caused by resolutions adopted under such conditions.	7.3	Teistes Aktsiaseltsi tegevusega seotud küsimustes võib üldkoosolek otsuse vastu võtta juhatuse või nõukogu nõudel. Sellistel asjaoludel tehtud otsuse tegemisega tekitatud kahju eest vastutavad aktsionärid solidaarselt nagu juhatuse või nõukogu liikmed.
7.4	A general meeting is called by the management board.	7.4	Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus.
7.5	The management board calls an annual general meeting not later than six (6) months after the end of the financial year. A special general meeting is called in cases provided by law.	7.5	Korralise üldkoosoleku kutsub juhatus kokku hiljemalt kuue (6) kuu jooksul majandusaasta lõppemisest. Erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku seaduses sätestatud tingimustel.
7.6	A notice of the general meeting shall be sent and/or published in accordance with the applicable law.	7.6	Üldkoosoleku toimumise teade saadetakse ja/või avaldatakse vastavalt kohalduvale seadusele.
7.7	An annual general meeting requires an at least three (3) weeks advance notice. A special general meeting requires an at least one (1) week advance notice. The notice of the general meeting shall state the information prescribed by the law.	7.7	Korralise üldkoosoleku toimumisest peab ette teatama vähemalt kolm (3) nädalat. Erakorralise üldkoosoleku toimumisest peab ette teatama vähemalt ühe (1) nädala. Üldkoosoleku toimumise teates peab näitama seaduses sätestatud andmed.
7.8	A general meeting of shareholders is deemed having a quorum, if more than one half of the votes, represented by shares, attend the meeting. If a general meeting does not have a quorum, the management board shall, within three (3) weeks but not earlier than after seven (7) days, call another meeting with the same agenda. The new meeting is competent to adopt resolutions regardless of the votes represented at the meeting.	7.8	Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud üle poole aktsiatega esindatud häälest. Kui üldkoosolek ei ole otsustusvõimeline, kutsub juhatus kolme (3) nädala jooksul, kuid mitte varem kui seitsme (7) päeva pärast, kokku uue koosoleku sama päevakorraga. Uus koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata koosolekul esindatud häälest.
7.9	A resolution of a general meeting shall be adopted if over one-half of the votes represented at the general meeting are in	7.9	Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud üle poole üldkoosolekul esindatud häälest, kui seaduse või

	favour unless the law or the articles of association prescribe a greater majority requirement. In the election of a person at a general meeting, the candidate who receives more votes than the others shall be deemed to be elected. Upon an equal division of votes, lot shall be drawn.		põhikirjaga ei ole ette nähtud suurema hääleteenamuse nõuet. Isiku valimisel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Hääle võrdsel jagunemisel heidetakse liisku.
7.10	A resolution on amendment of the articles of association shall be adopted if at least two-thirds of the votes represented at a general meeting are in favour.	7.10	Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt 2/3 üldkoosolekul esindatud häältest.
7.11	Each share gives one (1) vote at the general meeting.	7.11	Iga aktsia annab üldkoosolekul ühe (1) hääle.
7.12	Minutes are taken at the general meeting. The data set forth by the law shall be recorded in the minutes.	7.12	Üldkoosolek protokollitakse. Protokoll kantakse seaduses sätestatud andmed.
7.13	The shareholders have the right to adopt resolutions without convening a general meeting, including written resolutions of the shareholders, in accordance with the applicable law.	7.13	Aksionäridel on õigus vastu võtta otsuseid üldkoosolekut kokku kutsumata, sh aksionäride kirjalikke otsuseid, vastavalt kohalduvale seadusele.
8.	<b>REPORTS</b>	8.	<b>ARUANDED</b>
8.1	After the end of the financial year, the management board shall prepare the annual accounts and the management report pursuant to the procedure and during the term provided by law and present them to the general meeting for approval.	8.1	Juhatus peab seaduses ettenähtud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande ja esitama need üldkoosolekule kinnitamiseks.
8.2	The annual accounts and the management report shall be presented to the auditor in a manner that the shareholders shall be able to approve the audited annual accounts within the time limits provided by law.	8.2	Raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande tuleb esitada audiitorile selliselt, et aksionärid jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.
9.	<b>DISTRIBUTION OF PROFIT</b>	9.	<b>KASUMI JAOTAMINE</b>
9.1	The Company may only make payments to shareholders from net profit or from undistributed profit from previous financial years from which uncovered losses from previous years have been deducted, pursuant to law.	9.1	Aktsiaselts võib teha aksionäridele väljamakseid ainult puhaskasumist või eelmiste majandusaastate jaotamata kasumist, millest on maha arvatud eelmiste aastate katmata kahjum, vastavalt seadusele.
9.2	A shareholder shall be paid a share of profit (dividend) according to the book value of the shareholder's shares.	9.2	Aksionäriale maksatakse osa puhaskasumist (dividend) vastavalt tema aktsiate arvestuslikule väärtusele.
9.3	Own shares of the Company held by the Company shall not be taken into account at distribution of profit.	9.3	Aktsiaseltsile kuuluvaid oma aktsiaid kasumijaotamisel ei arvesta.
9.4	After the end of the financial year and before approval of the annual report, with the consent of the supervisory board, the management board has the right to make prepayments to shareholders on account of	9.4	Aktsiaseltsi juhatusel on õigus teha Aktsiaseltsi nõukogu nõusolekul pärast majandusaasta möödumist ja enne majandusaasta aruande kinnitamist aksionäridele ettemakseid eeldatava



	<p>anticipated profit to the extent of one-half of the sum subject to distribution between the shareholders.</p>		<p>kasumi arvel kuni poole ulatusessummast, mida võib aktsionäride vahel jaotada.</p>
10.	<p><b>DISSOLUTION, MERGER, DIVISION ANDTRANSFORMATION</b></p>	10.	<p><b>LÕPETAMINE, ÜHINEMINE, JAGUNEMINEJA ÜMBERKUJUNDAMINE</b></p>
10.1	<p>The liquidators of the Company shall be members of the management board unless a resolution of the shareholders or a court rulingprescribes otherwise.</p>	10.1	<p>Aktsiaseltsi likvideerijad on juhatuse liikmed, välja arvatud juhul, kui aktsionäride otsuse või kohtulahendiga nähakse ette teisiti.</p>
10.2	<p>The Company shall be terminated (dissolved) by a resolution of the shareholders, by a court decision or on other grounds stipulated by law.</p>	10.2	<p>Aktsiaselts lõpetatakse aktsionäride otsusel, kohtulahendiga või muul seaduses ettenähtud alusel.</p>
10.3	<p>In the event of dissolution of the Company payments may be made in cash as well as in other property.</p>	10.3	<p>Aktsiaseltsi lõpetamise korral võib väljamakseid teha nii rahas kui ka muus varas.</p>
10.4	<p>Dissolution of the Company, its merger, division and transformation takes place as stipulated by law.</p>	10.4	<p>Aktsiaseltsi lõpetamine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub nagu seaduses ette nähtud.</p>